

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – Regolamento UE 2016/679)

La **Scuola dell'Infanzia "Anna e Maria Fenaroli"**, con sede in Piazza Don Giuseppe Garbelli n. 2 - 25050 RODENGO SAIANO (BS), P.IVA: 01785950179, in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante pro tempore, nonché Responsabile del Trattamento dati, Vi informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 4 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Vostri dati, nonché quelli dei Vostri figli minorenni, anche nei confronti dei quali Voi ricevete e sottoscrivete la presente informativa in qualità di esercenti la potestà genitoriale, saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

### **1. OGGETTO E FONTI DEL TRATTAMENTO**

I dati personali oggetto del trattamento (nome, cognome, sesso, residenza, luogo e data di nascita, professione, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, eventuali dati biometrici, genetici e relativi alla salute, riferimenti bancari e di pagamento e ogni altro dato necessario per lo svolgimento dei trattamenti di cui al successivo punto 2) Vostri e/o dei Vostri figli minorenni, compresi eventuali categorie particolari di dati personali di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR (cd. "dati sensibili"), quali, ad esempio, le informazioni riguardanti la salute del fanciullo, sono o possono essere forniti direttamente dall'interessato e/o da terzi legittimati a fornire tale comunicazione, durante la fase di negoziazione e perfezionamento del rapporto contrattuale ovvero durante la fase successiva di esecuzione e gestione del rapporto stesso. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le rendiamo noto che i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite) come da separati moduli autorizzativi che vi verranno di volta in volta presentati, ma rispetto ai quali il consenso al trattamento dei dati relativamente a tale finalità viene con questa informativa resa una volta per tutte, salvo revoca del consenso in ogni momento manifestabile;
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email), come da separati moduli rispetto ai quali il consenso al trattamento dei dati relativamente a tale finalità viene con questa informativa resa una volta per tutte, salvo revoca del consenso in ogni momento manifestabile;
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI, BASE GIURIDICA E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I suoi dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività per le seguenti finalità:

Senza Suo esplicito e separato consenso (art. 24 lett. a, b, c codice Privacy e art. 6 lett. b, e, GDPR) per le seguenti finalità di servizio:

- concludere, gestire ed eseguire i contratti di fornitura dei servizi richiesti, così come descritti nel precedente punto 1);
- organizzare, gestire ed eseguire la fornitura del servizio e in particolare per adempiere agli obblighi contrattuali nei confronti dell'utente dando esecuzione ad un atto, pluralità di atti o insieme di operazioni necessarie all'adempimento dei predetti obblighi;

- dare esecuzione presso ogni ente pubblico o privato agli adempimenti connessi o strumentali al contratto.

Si rappresenta che i suddetti trattamenti dei relativi dati è strettamente necessario per dare seguito alla possibilità di fornirLe i servizi da Lei richiesti. Il Suo esplicito e separato consenso è necessario nel caso in cui debbano essere trattati dati particolari (cd. dati sensibili), quali dati biometrici, dati genetici, dati relativi alla salute, all'appartenenza religiosa o politica, all'orientamento sessuale. Il Suo esplicito e separato consenso è altresì necessario in caso di pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle immagini Vostre e dei Vostri figli minorenni sul sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione per finalità di carattere pubblicitario o promozionale, nonché in caso di conservazione delle immagini stesse negli archivi informatici; il consenso per quest'ultima finalità verrà però separatamente raccolto ed il tempo di conservazione dei dati separatamente pattuito. Una volta concluso il rapporto contrattuale con Lei in essere, il trattamento sarà abbandonato ed ogni suo dato sarà cancellato con l'eccezione di quanto espressamente consentito o di quanto espressamente previsto da regolamenti e leggi.

- dare esecuzione agli adempimenti di obblighi di legge (contabili, amministrativi e fiscali), produrre i documenti fiscali relativi al servizio richiesto dal cliente.

Si rappresenta che il suddetto trattamento dei relativi dati è reso necessario al sottoscritto Titolare per l'adempimento di obblighi di legge e pertanto non necessita di Suo consenso. I dati trattati sono comunicati o resi disponibili solo ai professionisti che ci assistono e saranno conservati secondo i tempi previsti dalle norme civili e fiscali, ovvero per almeno dieci anni dalla data del loro ultimo utilizzo.

- esercitare diritti (anche di difesa) o interessi legittimi relativi al rapporto contrattuale.

Si rappresenta che il suddetto trattamento dei relativi dati è motivato da un legittimo interesse del Titolare e pertanto non necessita di Suo consenso.

Per le finalità sopra elencate il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto in essere ovvero per ottemperare agli obblighi derivanti dalla Legge, ovvero è fondato su un legittimo interesse del Titolare. Pertanto, il rifiuto di fornire i Dati non consente di instaurare il rapporto contrattuale e/o di adempiere alle conseguenti obbligazioni.

### **3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Fatto salvo il caso in cui il conferimento dei Vostri dati è obbligatorio in quanto richiesto da specifiche normative (finalità di cui al punto 2 a), lo stesso deve considerarsi sempre facoltativo, sebbene in alcuni casi necessario per concludere, gestire o dare esecuzione al rapporto contrattuale. Ne consegue che l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare l'impossibilità di stipulare o dare esecuzione al rapporto contrattuale stesso.

### **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, a fini di conservazione, in

registri cartacei ed elettronici, l'organizzazione ed elaborazione dei dati contenuti negli archivi elettronici, la comunicazione ad altri soggetti (vedi punto 5), la consultazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco e la cancellazione e distruzione dei dati, qualora vengano meno i presupposti del trattamento. Le modalità di trattamento dei dati prevedono pertanto l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darne comunicazione con le modalità che le verranno indicate.

Durante e/o al termine delle attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Tali schede verranno fatte sottoscrivere ai genitori del fanciullo per opportuna presa visione e conoscenza e verranno consegnate in copia originale alla Scuola Primaria alla quale accederà il minore; una copia della predetta scheda verrà conservata dalla sottoscritta SCUOLA D'INFANZIA "ANNA E MARIA FENAROLI" per tre anni.

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 2 a). In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito e separato consenso.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare.

Le verrà inoltre chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti

## **5. ACCESSO AI DATI**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento dati.

## **6. COMUNICAZIONE DEI DATI**

Per le finalità di cui al precedente punto 2 e, sempre limitatamente a quanto di stretta competenza in relazione allo specifico rapporto intercorrente tra Voi e LA SCUOLA DI INFANZIA "ANNA E MARIA FENAROLI", può essere necessario comunicare i Vostri dati personali ad altri soggetti correlati con funzione meramente organizzativa o di natura pubblica, oppure a società terze che collaborino con LA SCUOLA DI INFANZIA "ANNA E MARIA FENAROLI" per la fornitura dei servizi che operano terzi (a titolo di esempio: banche ed istituti di credito, assicurazioni, Enti istituzionali) ovvero come Titolari autonomi ovvero come Responsabili esterni del trattamento (a titolo di esempio: commercialisti,

consulenti del lavoro, consulenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, consulenti informatici, agenzie di recupero credito).

Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ATS, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto.

Le precisiamo, infine, che l'elenco completo e costantemente aggiornato di tutti i predetti soggetti cui possono essere comunicati i dati in qualità di titolari autonomi o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati del trattamento, è disponibile e può essere richiesto scrivendo a [segreteria@scuolafenaroli.it](mailto:segreteria@scuolafenaroli.it)

## **7. TRASFERIMENTO DEI DATI A PAESI TERZI**

I dati personali potranno essere conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server presso altra sede extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

## **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato, il medesimo ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (Diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto di rettifica o cancellazione, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione al trattamento, diritto di opposizione alla profilazione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante, fatta eccezione per le limitazioni ai diritti dell'interessato disciplinate dall'art. 2 - undecies e duodecies del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

## **9. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a **Scuola dell'Infanzia "Anna e Maria Fenaroli"** – 25050 Rodengo Saiano (BS) – Piazza Don Giuseppe Garbelli n. 2
- una e-mail all'indirizzo [segreteria@scuolafenaroli.it](mailto:segreteria@scuolafenaroli.it)

#### 10. TITOLARE, RESPONSABILI E SOGGETTI AUTORIZZATI

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è la **Scuola dell'Infanzia "Anna e Maria Fenaroli"** con sede in Rodengo Saiano (BS) – Piazza Don Giuseppe Garbelli n. 2. È disponibile l'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento dei dati personali e può essere richiesto scrivendo a [segreteria@scuolafenaroli.it](mailto:segreteria@scuolafenaroli.it).

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy ed all'art. 15 GDPR, può rivolgersi alla Scuola dell'Infanzia "Anna e Maria Fenaroli" tramite:

Mail: [segreteria@scuolafenaroli.it](mailto:segreteria@scuolafenaroli.it)

Telefono: 030/6810980

Fax: 030/6816595

Letta la presente informativa, l'interessato:

☐ Dichiaro, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di aver letto la suesposta l'informativa.

Data e Firma dell'interessato: .....

In ordine alla manifestazione del proprio consenso esplicito, libero, informato e inequivocabile al trattamento dei dati per le seguenti finalità indicate nella suesposta informativa:

- ☐ autorizzo  
☐ non autorizzo

la struttura a trattare e comunicare eventuali dati sensibili per le finalità indicate al punto 2;

- ☐ autorizzo  
☐ non autorizzo

la struttura ricettiva a trattare i dati personali attinenti a vincoli religiosi o di altra natura;

- ☐ autorizzo  
☐ non autorizzo

la struttura ricettiva a conservare per tre anni copia della Scheda del minore comunicata alla Scuola Primaria;

- ☐ autorizzo  
☐ non autorizzo

il trattamento dei dati di persone terze autorizzate al ritiro del fanciullo al termine dell'orario scolastico;

Data e Firma dell'interessato: .....